

Nem üzleti célú szabadidős szálláshely

Ügyleírás:	<p>Nyilvántartásba vétel iránti kérelem</p> <p>A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatás 3.§ (1) bekezdése szerint e rendelet alkalmazásában:</p> <ul style="list-style-type: none">- nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely az erre a célra épített vagy átalakított és az ekként minősített – illetve ahol e rendelet előírja – ekként nyilvántartásba vett üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely,- nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelynek minősül az ekként minősített, - illetve ahol e rendelet előírja – ekként nyilvántartásba vett sportlétesítményben üzemelő, szálláshely céljára szolgáló önálló rendeltetési részegység és a szálláshely szolgáltatásának időszakában kiegészítő/melléktevékenység formájában üzemeltetett hivatali, közfeladatot ellátó intézmény által biztosított és a 2. § (2) bekezdésének e) pontja alá nem tartozó egyházi intézményi szállás. <p>A jegyző a szolgáltatót – kérelmére - hatósági nyilvántartásba veszi. A szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának napjától nyújthat.</p> <p>A jegyző a kérelem benyújtását követő hatvan napon belül ellenőrzi, hogy a szolgáltató megfelel-e az önminősítésben és a jogszabályokban foglaltaknak.</p> <p>Üdülő, gyermek- és ifjúsági tábor, turistaház, kulcsosház, valamint pihenőház esetén a jegyző a nyilvántartásba vételről értesíti az</p> <ul style="list-style-type: none">- ÁNTSZ-t- tűzoltó-parancsnokságot- építésügyi hatóságot- külterületen vagy természetvédelmi oltalom alatt álló belterületen lévő szálláshely esetén a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget
Illetékesség	<p>A hatósági feladatokat a szálláshely fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el</p>
Szükséges okiratok:	<p>A kérelemhez eredetben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban /az eredeti bemutatása mellett/ csatolni kell:</p> <ul style="list-style-type: none">- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 20. §-a (1) bekezdésének g) pontja szerinti diákokotthon és kollégium esetében, feltéve, hogy legalább a 2. számú melléklet VII. pontjában meghatározott feltételekkel rendelkezik; valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Tv. 13. §-ának (1) bekezdése szerinti diákokotthon és kollégium esetében, feltéve, hogy az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szerepel- az alapító okiratot- a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot (így különösen: adásvételi, illetve bérleti szerződést) <p>A jegyző szerzi be:</p> <ul style="list-style-type: none">- a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lapot
Az ügyintéző:	<p>Nagylók Község esetében : Répási Tiborné igazgatási ügyintéző</p> <p>2435 Nagylók, Hunyadi utca 1. Tel. : 06(25)507-350, fax: 06(25)507-311, e-mail: pmhivatal@nagylok.hu</p> <p>Hantos község esetében: Horváth Jánosné igazgatási ügyintéző</p> <p>2434 Hantos, Nagylóki út 3. Tel./Fax: 06(25)506-000, e-mail: phhantos@invitel.hu</p>
Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje:	<p>A kérelmet postai úton, illetve ügyfélfogadási időben személyesen lehet benyújtani. A természetes személy ügyfél, ha jogszabály azt nem zárja ki, lakcíme illetve a foglalkoztatójának székhelye, telephelye szerinti székhelyű, azonos hatáskörű hatóságnál, ennek hiányában pedig a lakcíme vagy munkahelye szerint illetékes jegyzőnél is előterjesztheti, aki azt öt napon belül továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságához. - postai úton: Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén:</p>

	<p>2435 Nagylók, Hunyadi utca 1. Nagylóki Közös Önkormányzati Hivatal Hantosi Kirendeltségén 2434 Hantos, Nagylóki út 3. - személyesen: ügyfélfogadási időben: Hétfő: 8.00-12.00 Kedd: 8.00-12.00 Szerda: 8.00-12.00 Csütörtök: 13.00-16.00 Péntek: 8.00-12.00</p>
Ügyintézés határideje és díja	<p>30 nap, 30 nappal meghosszabbítható, Az eljárás illeték köteles, melyet a kérelem benyújtásával egy időben 2200.- Ft értékű illetékbélyegben kell leróni. (elektronikus úton történő teljesítésre nincs lehetőség)</p>
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók	<p>Nyilvántartásba vétel iránti kérelem (doc)</p>
Az alkalmazott jogszabályok:	<p>Az alkalmazott jogszabályokról: 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről 1990. évi V. törvény az egyéni vállalkozásról 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról Ket 17. § 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról</p>
Egyéb fontos tudnivalók	<p>Az ügyfelet megillető adatvédelmi jogokról Ket 17. § 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról</p> <p>Az ügyek intézése során elektronikus úton végezhető cselekményekről: a közigazgatási hatósági eljárás során a Képviselő-testület , a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek egyes eljárási cselekményei a központi ügyfélkapun keresztül működtetett ügyek kivételével elektronikus úton nem intézhetők.</p> <p>Az ügyfelet megillető jogok: Az ügyfelet a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell elintézni. Az eljárás során az egyelő bánásmód követelményét meg kell tartani. /2. § (1)(2)/ Tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga. /4. § (1)/ A közigazgatási hatóság a nem jogszabályszerű eljárással az ügyfélnek okozott kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríti /4. § (2)/</p> <p>Az ügyfél az elsőfokú határozat ellen fellebbezhet. /98. § (1)/ Bírósági felülvizsgálat kérelme jogszabálysértésre hivatkozással (a fellebbezési jog kimerítése után) /109. § (1)/ Újrafelvételi eljárás kérelme /112. § (1)</p> <p>Az ügyfél személyesen, illetve a törvényes vagy írásban meghatalmazott képviselője útján – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, arról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet. Ez a joga akkor is megilleti, ha korábban nem vett részt az eljárásban. /68. § (1)/</p> <p>A védett titok megőrzésének és a személyes adatok védelmének kötelezettsége</p>

a hatóság részéről /5. § (4)/ /17. § (1)/
Az ügyfél nyilatkozat tételi joga, vagy annak megtagadása /51. § (1)/
A költségtakarékos eljárás kötelezettsége a hatóság részéről /7. §/
Az ügyfél és képviselője az eljárás megindítására vonatkozó kérelmét a határozata jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. /34. § (4)/
Az ügyfél a tárgyaláson elhangzottakra észrevételt tehet, a meghallgatott személyhez kérdést intézhet és más személy meghallgatását vagy bizonyíték beszerzését indítványozhatja /62. § (3)/
Az eljárás felfüggesztésének kérelme /32. § (3)/
Igazolási kérelem beterjesztésének lehetősége./66. § (1)/
Bizonyítékok ismertetése az ügyféllel /70. § (1)
Az eljárási költség viselésével kapcsolatos döntés elleni fellebbezés lehetősége /158. § (3)/ Költségmentesség lehetősége /159. § (1)/

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek, elmulasztásának következményei:
Az ügyfél jóhiszemű eljárási kötelezettsége. /6. § (1)/
A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja és a többlet költségek megfizetésére kötelezheti. /6. § (3)/
A kérelemre indult eljárásban a kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket. /36. § (1)/
Ha az ügyfél kéri az eljáró hatóságtól, hogy az más hatóságtól szerezze be az általa megjelölt adatra vonatkozó igazolást, ezt írásba kell foglalnia. /36. § (3)/
Az eljárás megszüntetése az ügyfél kérelmére indult eljárásban, ha az ügyfél a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását. / 31. §(2)/
Az ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, a hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt vagy a 31. § (2) bekezdése alapján az eljárást megszünteti /51. § (1)/
Az idézett személy köteles az idézésnek eleget tenni. /48. § (1)/
Ha az idézett személy az idézésnek nem tesz eleget, vagy meghallgatása előtt az eljárás helyéről engedély nélkül eltávozik, és távolmaradását vagy eltávozását megfelelően nem igazolja, továbbá ha az idézésre önhibájából eredő itta vagy bódult állapotban jelenik meg, eljárási bírsággal sújtható, továbbá az eljárási cselekmény megismétlése miatti többletköltség megfizetésére kötelezhető. /48. § (2)/
Ha az idézett személy ismételt idézésre sem jelenik meg, és távolmaradását nem menti ki, a rendőrség útján elővezetethető. Az elővezetés foganatosításához – ha törvény másként nem rendelkezik – az ügyésznek a hatóság vezetője által kért jóváhagyása szükséges. /48. § (3)/
A tanúként megidézett személy köteles a meghallgatása végett megjelenni és – a (3) bekezdés B) pontjában, továbbá a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – tanúvallomást tenni. /53. § (2)/
Törvény vagy kormányrendelet kötelezővé teheti, hogy az ügyfél a hivatalból folytatott eljárásba a hatóság erre irányuló felhívására közölje az érdemi döntéshez szükséges adatokat, és jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére. /51. § (3)/
Az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve a (3) bekezdés szerinti kötelező adatszolgáltatás körébe tartozó nyilatkozatában az ügy szempontjából jelentős tényt az (5) bekezdésben foglalt ok hiányában elhallgat, eljárási bírsággal sújtható. /51. § (6)/
Ha a (4) bekezdésben meghatározott szemletárgy birtokosa a szemletárgyat a hatóság felhívására – a jogkövetkezményeire való figyelmeztetés ellenére – nem mutatja fel, illetve annak helyszíni átvizsgálását jogellenesen megakadályozza, a hatóság a szemletárgyat szükség esetén a rendőrség közreműködésével lefoglalhatja /56. §(5)/
A szemle megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható. /56. § (8)/
Az e törvényben meghatározott esetekben a kötelezettség vétkes megszegése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye.
Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege a 141. § (1) bekezdésében foglalt eltéréssel – természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.
Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése

vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható. /61. § (1) (2) (3)/

Azt a személyt, akinek jogellenes magatartása miatt valamely eljárási cselekményt meg kell ismételni, a hatóság az eljárási bírságon túlmenően a többletköltség megfizetésére kötelezheti. /61. § (6)/

Azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja, a tárgyalás vezetője rendreutasíthatja, ismételt vagy súlyosabb rendzavarás esetén kiutasíthatja, továbbá eljárási bírsággal sújthatja. /62. (4)/

A helyszíni ellenőrzés akadályozása esetén e törvénynek a szemle akadályozása esetére vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. /88. § (4)/
Eljárási költség megfizetése /153. § (1)/ /156. §(1)/