

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hantos Község Önkormányzat** (2434 Hantos, Nagylóki út 3, képviseli: Fischer József polgármester, adószám: 15364366-2-07), mint **megbízó** (a továbbiakban: Megbízó), másrészről pedig

Név: Révész Dominik

Születési hely, idő:

Édesanyja neve:

Adóazonosító jel:

Bankszámlaszám:

lakcím:

mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. Megbízó az általa a Simon László Művelődési Házban (Hantos, Köztársaság tér 5, a továbbiakban: Művelődési Ház) fenntartott könyvtári szolgáltató hely működtetésével kapcsolatos feladatok (a továbbiakban: települési könyvtárosi feladat), valamint a Művelődési Házban közösségi szervezői feladatok ellátásával – a közművelődési munkatárs munkakörének betöltetlenségére tekintettel, annak betöltéséig – Megbízottat bízta meg a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel.
2. Megbízott vállalja az 1. pontban meghatározott feladatok ellátását mindösszesen heti 16 óra időtartamban.
3. A Megbízott által ellátandó települési könyvtárosi feladatokat részletesen a jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
4. Megbízott gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely működtetéséről és nyitvatartásáról a fenntartó által határozatban meghatározott nyitvatartási időben, amellyel Megbízott tisztában van. A nyitvatartás módosítása a jelen szerződés hatályban léte alatt csak a Megbízottal történt előzetes egyeztetést követően lehetséges.
5. A települési könyvtárosi feladat szakmai irányítását könyvtárszakmai kérdésekben az erre irányuló kistépülési megállapodás keretében a Vörösmarty Mihály Könyvtár végzi.
6. Megbízott a települési könyvtárosi feladat ellátása keretében átvett könyvtári állományért és eszközökért, feladatainak szakszerű és szabályszerű végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
7. Megbízott a Művelődési Ház közösségi szervezői feladatkörében hétköznapi módon lehetővé teszi a könyvtári nyitvatartási időben a Művelődési Házban szervezett tevékenységek (szakkörök, próbák, edzések stb.) lebonyolítását, ennek keretében gondoskodik a Művelődési Ház kinyitásáról és bezárásáról, a szükséges helyiségek rendelkezésre bocsátásáról.
8. Megbízott a Művelődési Ház közösségi szervezői feladatkörében a szombati nyitvatartási időben biztosítja a Művelődési Ház szolgáltatásainak elérhetőségét az érdeklődő lakosság számára, ennek keretében közösségi programokat, szabadidős tevékenységeket szervez a település lakossága, különösen a fiatalok lakossága részére.

9. A Megbízott a megbízását személyesen köteles teljesíteni.
10. Amennyiben Megbízott ezen megbízási szerződésben rögzített feladatainak elvégzésében akadályoztatva van, erről haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni. Megbízott a települési könyvtárosi feladat ellátása tekintetében helyettessel nem rendelkezik, távolléte esetén a könyvtári szolgáltató hely zárva tart.
11. Megbízottat a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátásért óránként bruttó 2.890 Ft összegű megbízási díj illeti meg. Megbízó a havi megbízási díj összegét a tárgyhót követő naptári hónap 10. napjáig a jelen megállapodás 12. pontja szerinti teljesítésigazolásban leigazolt óraszámnak megfelelően átutalással teljesíti Megbízottnak a fent megjelölt bankszámlájára. A megbízási díj kizárólag a tényleges feladatellátás ideje után jár.
12. A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről a tárgyhót követő hónap 8. napjáig Megbízó teljesítésigazolást állít ki a Megbízott által benyújtott, és a Megbízó által leigazolt óraszám-elszámolás alapján. Megbízó részéről a teljesítés igazolására a polgármester, a polgármester akadályoztatása, távolléte, a megbízatás betöltetlensége esetén az alpolgármester jogosult.
13. Jelen megbízási szerződés 2026. március 1. napján lép hatályba, és 2026. december 31. napján hatályát veszti. A szerződés hatálya annak lejárta előtt közös megegyezéssel meghosszabbítható.
14. A megbízási szerződés hatályát veszti, amennyiben az önkormányzatnál a közművelődési munkatárs munkakör betöltésre kerül, a kinevezés hatályba lépésének napján.
15. Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják, illetve a szerződést a hónap utolsó napjával, legalább 15 nappal előre közölt írásbeli nyilatkozattal felmondhatják.
16. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó előírásai az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt hangos felolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Hantos, 2026.

.....
Hantos Község Önkormányzat
képv.: Fischer József polgármester
Megbízó

.....
Révész Dominik
megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Hantos, 2026.

.....

A Megbízási szerződés alapján ellátandó feladatok részletezése

1. Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitvatartását, felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
2. Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
3. Könyvtárnyitás idejére előkészíti a könyvtári szolgáltató helyet (tisztaság, raktári rend),
4. Fogadja az olvasókat, ellátja az olvasói és kölcsönzési nyilvántartással kapcsolatos teendőket.
5. Az olvasók, látogatók adatairól Beiratkozási naplót, a kölcsönzésekről a kölcsönző személyét és a kölcsönzés tényét, adatait valósághűen tükröző nyilvántartást vezet.
6. A könyvtár napi forgalmi adatairól, programjairól munkanaplót vezet.
7. Feladata a könyvtár értékvédelme, különös tekintettel a dokumentumok megőrzésére és a könyvtár értékeinek óvására.
8. Ajánlja a használóknak, a település lakosságának a különböző könyvtári, könyvtárközi információs- és dokumentumszolgáltatásokat.
9. tervszerű állománygyarapítás, a lakosság érdeklődésének megfelelő színvonalú kiszolgálása érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak e-mailben, telefonon, illetve személyesen.
10. Megadott szempontok szerint éves statisztikai jelentést, beszámolót készít az ellátó könyvtár kérésére.
11. Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő programok, szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
12. A számítógépek, internetelérés, valamint a telepített integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni az ellátó könyvtárnak.
13. A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken részt vesz.
14. Feladata a kedvező könyvtárkép formálása, az olvasók szakszerű, gyors, barátságos kiszolgálása.
15. A könyvtárközi kölcsönzés adminisztrációját (kérés, kölcsönzés, visszaküldés) elvégzi.