

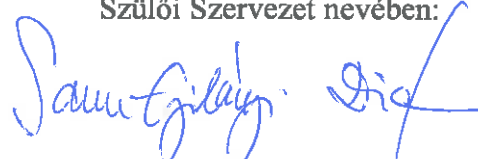


Éves beszámoló

2025/2026 nevelési év

Hantosi Gesztenyés Kert Óvoda – Mini Bölcsőde

Legitimációs eljárás:

Intézmény OM azonosítója: 202522	Intézményvezető:  
Alkalmazotti közösség nevében: 	Fenntartó nevében:
Szülői Szervezet nevében: 	A dokumentum jellege: Nyilvános

Az Intézményi beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- 2017.évi XCV törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2008 évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő módosításáról előmozdítását
- 417/2020. (VIII.30) kormányrendelet 18 (5)

Meghatározó Belső Szabályzók

- Éves munkaterv
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Ellenőrzések, feljegyzések

Bevezetés

A beszámoló a 2025/2026 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól. Készült az óvoda Éves munkaterve alapján, figyelembe véve a Pedagógiai Program cél és feladatait, valamint a köznevelési törvény változásait, az abból adódó új irányelveket.

A beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről, illetve megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 149.§ (1) bekezdés c) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

Helyzetelemzés

A 2025/2026-os nevelési évben a tanévet 21 gyermekkel kezdtük meg. De aztán úgy alakult, hogy szeptember második hetében 1 kisgyermek költözés miatt másik óvodába ment át. Így a létszámunk az év során 20 főre változott. Új kihívás is várt ránk, egy Autista Spektrum zavaros kisfiú személyében. A kezdeti nehézségek ellenére, megismerve a kisfiút, próbáltunk gyorsan reagálni a viselkedésére.

Személyi változások 2025.09.01.-től

Ez az év sem múlt el változások nélkül. A kiírt óvodapedagógusi pályázat sikertelensége miatt 2 új kollégával bővült a kollektíva. Egy határozott idejű pedagógiai asszisztenst és egy 4 órában megbízási szerződéssel dolgozó, adminisztrációt segítő óvodatitkárt sikerült alkalmazni.

A 2 fő kisgyermeknevelő gyermekvállalás miatti távollétüket határozott idejű szerződéssel felvett két új kolléganő helyettesítette.

Az óvoda működése

A nevelési év rendje a 2025/2026-os nevelési évben 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tartott. 5 nevelésnélküli munkanapot vettünk igénybe (a törvényi előírásoknak megfelelően). Munkaszüneti napok – munkarend alakulását figyelembe véve, illetve téli, őszi, tavaszi ügyeletet természetesen a törvényi szabályokat betartva ügyeleti rendszerben láttuk el, amihez előzetesen felmértük a gyermeklétszámot (csökkentett létszámmal, csoportösszevonással üzemelt az intézmény). A nyári ügyelet június és július hónapban biztosított volt. A nyári zárás rendje pedig augusztus hónapban megtörtént.

Apróbb javítások folyamatosan szükségesek voltak. Illetve 2 klíma felszerelésre került, mindkét csoportszobába 1-1.

Augusztus utolsó hetében már minden dolgozó munkába állt, az intézmény teljes körű takarítása, fertőtlenítése megtörtént, a gyerekeket tiszta, szép biztonságos környezetben tudtuk fogadni. Megtartottuk az alakuló, nyitó értekezleteket az új tanév elindításához.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Hantosi Kirendeltségének Képviselő testülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

Elmondható, hogy a sok munka, probléma mellett sikerült az óvodát működtetni. Teljesítettük a kitűzött célokat, lebonyolítottuk a tervezett programokat, rendezvényeket, ápoltuk a szülőkkel és a külső partnerekkel a kapcsolatot.

Értekezletek:

A nevelési évet 2025. augusztusában megtartott alkalmazotti értekezlettel kezdtük. Mint eddig minden évben megbeszéltük a tanév rendjét, az óvoda éves munkatervét, azon belül konkretizáltuk az éves programokat és időpontokat, a megvalósítás alternatív lehetőségeit a megvalósításért felelős személyek nevét.

Szeptemberben szülői értekezlettel folytattuk, a zökkenőmentes tanév kezdetet. Ismertettük a szülőkkel az éves munkatervet, programokat, eseményeket, házirendünket, megbeszéltük a fontosabb feladatokat. A továbbiakban tervezett értekezleteinket, szülői értekezletek, SZM értekezletek, nevelési értekezletek is megtartásra kerültek (aktuális problémák megoldására ill. a nagyobb feladatok, programok megvalósítására). Természetesen minden szülői értekezletről jegyzőkönyv készült.

Idén először pótló szülői értekezletet kellett tartani a hiányzások miatt, ami igen érdekesen sikerült. Természetesen erről is jegyzőkönyv készült.

SZMK értekezletek

A legfontosabb partnerünk továbbra is a család, az együttműködésünk alapját a kapcsolattartás minősége jelenti. Intézményünkben jellemző a Szülői Szervezettel való folyamatos, kooperáción alapuló kapcsolat, melynek során a bizalom, együttműködés és a nyitottság kiemelt szerepet kap. Minden SZMK tag rendelkezik a privát elérhetőségeimmel (telefonszám, messenger, e-mail cím), és biztosított a kommunikáció több formája is, beleértve az online lehetőségeket az azonnali kapcsolattartás miatt.

A nevelési év során az intézményi szintű programok és folyamatok szervezésébe bevontuk a szülői közösséget, rendszeresen kikértük véleményüket, javaslataikat. Az első SZMK értekezleten részletes tájékoztatást adtam az óvoda terveiről, az aktuális információkról, eseményekről, a dokumentumok változásairól, valamint kértem az együttműködést és támogatást a megvalósításhoz. A betervezett SZMK szülői értekezleteket minden esetben sikerült megtartani, és a csoportokban is ezt közvetíteni.

Sajnálatos tapasztaltuk, hogy a szülői értekezletek iránt mégsem mutatkozott érdeklődés. (nem jöttek el, valaki egyiken sem vett részt, nem érdeklődött, nem állt velünk szóba egész éven át). Az információáramlás több csatornán keresztül valósult meg: személyes egyeztetések mellett, a faliújságon hirdetve, illetve Messengeren, a zárt Facebook csoportban is folyamatosan. Ennek ellenére sok szülő nem volt tisztában az aktuális eseményekkel kapcsolatban. Minden szülői értekezletről jegyzőkönyv készült.

Intézményi alapidokumentumokhoz kapcsolódva megvalósult:

Intézményünk alapidokumentumai megfelelőek, de mivel folyamatos jogszabályi változások vannak, ezért újírtásra szorulnak a következő tanévben (P.P., SZMSZ).

Közzétételi lista megjelenítése, az óvodai jogviszonyt érintő változások kezelése, statisztika készítése a KIR rendszerben megtörtént.

A KIRA rendszer használata: módosítások, személyi változások alkalmával még mindig kihívást jelent számomra.

Törvényi változások figyelemmel kísérése folyamatosan.

Szülői Szervezet működtetése, tagok választása, véleményezési joguk gyakoroltatása.

Házirend közzététele, ismertetése az érintetteknek a nevelési év elején, illetve a beiratkozások alkalmával.

SZMSZ, Házirend tanulmányozása, munkaköri leírások frissítése minden dolgozó esetében megtörtént.

Ingyenes étkezésre jogosultak szülői nyilatkozatok kitöltése alapján.

Áprilisban lezajlott az óvodai, bölcsődei beiratkozások. Óvodába 7 gyermek, bölcsődébe 4 gyermek került felvételre. Ebből 1 kisfiú autista, korai fejlesztésre szorul (3 főnek számít).

Fejlesztések

Pedagógiai munkánkat a 2025-2026-os tanévben is a Sárbogárdi Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazó logopédus Molnárné Koncz Éva, és fejlesztő gyógypedagógus Bögyös Orsolya segítette.

Ebben a tanévben sok beszédhibás gyermek lett kiszűrve, akiket a Pedagógiai Szakszolgálat további vizsgálatra a Szakértői Bizottsághoz küldött. Van, aki már megkapta az SNI F80 beszéd fogyatékos kódot. A következő tanévben jó pár gyermek SNI papírral rendelkező lesz és fejlesztésre szorul. Természetesen fejlesztésük a következő tanévben is folytatódik.

Étkeztetés:

Továbbra is egész évben Gino Konyhája Kft biztosítja az étkezést óvodás és bölcsődés gyermekeink számára. Óvodánk melegítőkonyháján történik az ételek melegítése, szétosztása, a reggeli és az uzsonna elkészítése, az étkezések utáni mosogatás.

Két kisgyermek nem itt étkezik. Az egyik glutén érzékeny (megállapodás született az édesanyával, hogy az Önkormányzat pénzbeli támogatás formájában segíti a családot, ebben a helyzetben), a másik autista (ő az édesanya betegsége miatt otthon ebédelte).

2015. szeptember 01-től a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint, továbbra is szülői nyilatkozat alapján a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén ingyenesen étkezhettek az óvodás és bölcsődés korú gyermekek. Az óvodában mindenki ingyenesen étkezik a szülők nyilatkozata alapján.

Nevelési év során megvalósult programok:

A nevelési évben minden tervezett programot meg tudtunk tartani. Ezek közül kiemelve említenék párat:

Szüreti mulatság, a gyermekekkel közösen mustot készítettünk, énekeltünk, táncoltuk.

Népmese napja alkalmával A 3 kismalac eldramatizálása az óvoda dolgozói által koreografált előadással.

Óvodabál, mely nagyon jól sikerült.

Tökfesztivál a szülőkkel közösen eltöltött délután.

Márton-nap műsoros délután a gyerekekkel, majd a szülők megvendégelése, ezt követően lámpásfelvonulással zárult a nap.

Ádventi előkészületek a szülői közösséggel együtt. A 2. gyertyagyújtás alkalmával a gyerekekkel kis műsorral léptünk fel a Művelődési Házban. A szülők kézműves portékákat készítettek és az adventi vásáron értékesítették.

Farsangi mulatság Viki zenés műsorával.

Megünnepeztük a zöld jeles napjainkat is, programokkal színesítve, faültetéssel, virágosítással.

Gyereknaphét) változatos programokkal. (fagyizás, biciklis nap). Ellátogatott hozzánk a Pitypang zenekar, de arcfestéssel, gofri sütéssel, versenyjátékokkal vártuk a családokat ezen a napon. Ezúton is szeretnénk megköszönni ezt a felejthetetlen élményt a szülői szervezetnek. Ballagás alkalmával zenés műsorral kedveskedtek a gyermekek a vendégeknek.

Az Ovikréta az intézmény szemszögéből

A szülői regisztrációk előkészítése, nyilatkozatok kitöltése megtörtént. A szülői felület elérhető volt mindenki számára. Akiknek szüksége volt, azoknak próbáltunk technikai segítségnyújtást adni. Mindenki számára kiküldésre került a regisztrációs link, de sajnos voltak olyan szülők, akik nem vették komolyan az Ovikréta használatát, többször is újra kellett küldeni a linket. Azért is fontos ennek használata, mert az orvosi igazolások már automatikusan ide érkeznek, a szülő, gyermeke hiányzását ide tudja feltölteni, a féléves, évvégi értékelések dokumentálása itt történik, valamint a jelenlét, és hiányzások, igazolások rögzítése a jelenléti ívben.

Sajnos sokszor kell szólni a szülőknek a szülőértekezleteken kívül is az igazolások pótlásáért.

A dolgozók betegség vagy egyéb ok miatti tartós távolléte, a helyettesítés megszervezése

Ebben a nevelési évben nem volt munkahelyi baleset. A dolgozók közül egy tartósan betegszabadságon lévő kismama és egy oktatást, nevelést segítő kolléga vette igénybe a táppénzt pár napra.

A munkatársak betegszabadságon való helyettesítését, illetve hiányzások esetén a csoportban dolgozó párjával, a csoportok közötti átsegítéssel, munkaidő átcsoportosítással oldottuk meg a dolgozók munkáját. Az átfedési időre a törvényben meghatározott előírás szerinti kifizetés nem történt.

Évközben, évközbeni ügyeletek és a nyári szabadságolások (sokszor egyidejű szabadságok, táppénz) kiadása alatt a helyettesítések, ha sokszor nehezen is, de megvalósultak. Ez minden évben nehéz ilyen kis intézményben. A nyári élet idejére a munka-, és feladatszervezést megoldottuk. Tudatos tervezéssel, kompromisszumokkal összehangoltuk, ütemeztük a beosztást, nyári időszakra meglévő csoport létszámokkal tervezve. A betervezett szabadságok nagyából megvalósultak, de így is még mindenkinek maradt szabadsága.

Rendkívüli hőségriadó volt idén. Ezért órakedvezményben részesült minden dolgozó, kivétel nélkül!

Az év során megvalósuló hatósági ellenőrzések, azok megállapításai

2026. áprilisában Belső ellenőrzést kaptam 2 intézményi dolgozó által. Az egyik kisgyermeknevelő írásos panaszt nyújtott be ellenem az édesanyával együtt (aki nem alkalmazottja az intézménynek), a másik a dajka néni és egyben képviselő is, aki folyamatosan elégedetlenségét fejezte ki.

Az ellenőrzés során minden dokumentum bemutatásra került, illetve személyes beszélgetésre is sor került. A levélben leírt gondolatok nem voltak megegyezők a dátumokkal történésekkel, illetve a messenger üzenetekben leírtakkal. Ettől függetlenül írásbeli figyelmeztetésben részesültem. Intézkedési tervet kellett készítenem a kommunikáció javítására. Javaslat tétel volt az email-es rendszer használata, magán messenger üzengetés megszüntetése. (amit természetesen a két panasszal élő dolgozó használt csak).

Ez a feszült helyzet nagyon rátette a bélyegét erre a tanévre. Ettől függetlenül azon voltunk és vagyunk most is, hogy jó közösséget kovácsoljunk. Az új kisgyermeknevelők is a jó légkör kialakításán, összedolgozásán dolgozott.

Konklúzió: Tanultam az esetből, az ellenségeskedés nem szül együttműködést, kölcsönös bizalmat, zökkenőmentes munkakapcsolatot a jövőre nézve. Pedig ennek a kis óvodának a támogatásra lenne szükség, nem pedig a rossz hírnevének keltése.

2026. májusában Bölcsődei Módszertani ellenőrzésre került sor, mely Kormányhivatali és közegészségügyi ellenőrzést is magában foglalt.

Vízmintavétel történt, valamint dohányzás tiltó táblák kerültek kihelyezésre. A Kormányhivatal felé minden dokumentum benyújtásra került, játszóeszközök ellenőrzése, pótlása bemutatásra került (bölcsődében hintacsere történt). Módszertani részről a vezetői dokumentumok rendben voltak, az előző ellenőrzésnél tapasztalt szakmai hozzáértés és hiányosságok (továbbképzések nem teljesítése, szakmai dokumentációk nem töltése, csoportban végzett módszertani munka) újbóli ellenőrzése megtörtént. A két új kolléganő kiemelkedő szakmai hozzáértése dicsérrettel zárult. Az elkészült jegyzőkönyvek alapján az Ellenőrzési Szervek mindent rendben találtak, melyek megerősítettek abban, hogy a szakmai hozzáértés igen is fontos.

Februárban pót szülőértekezlet tartására volt szükség, a betegségek általi kevés szülői megjelenés miatt. Erre a belső megbeszélésre „meghívás nélkül” megjelent az egész képviselői testület és a Polgármester Urak., mind a szülők, mind a kollégák meglepetésére.

Személyes érintettség fokozta a kedélyeket. A történetekről jegyzőkönyv készült.

Mini Bölcsődei létszámadatok

Bölcsődei férőhely	Bölcsődébe felvett	Távozott tanév közben	Érkezett tanév közben
7	7	-	-

Óvodai létszámadatok

Óvodai férőhely	Óvodába felvett	Tanév közben távozott	Tanév közben érkezett	Tanköteles korú	2026/2027. tanévben iskolát kezd	1. évre óvodában marad
30	21	1	-	8	5	3

	Nagycsoport	Középső csoport	Kiscsoport	Összesen
Korcsoportonként	8	9	3	20
Fiú	4	7	2	13
Lány	4	2	1	7

A 8 tanköteles korú gyermek közül 3 főnél kérvényezték a szülők az Oktatási Hivatalnál gyermekük a tankötelezettség alóli felmentést, a további egy év óvodai nevelést. Júniusban 6 gyermek ballagott el az óvodából, akik majd megkezdik iskolai tanulmányaikat a 2026/2027-es tanítási évben.

A gyermeklétszám alakulása

Időszak	Gyermekek száma
2025. október 1.	20 fő
2025. december 31.	20 fő
2026. május 31.	20 fő

Statisztikai adatok

	Óvoda	Bölcsőde
Gyermeklétszám	21 (szeptember 15-től 20 fő)	7
Kedvezményesen étkező	18 (A glutén érzékeny kislány és az autista kisfiú nem itt étkezik)	7
3 vagy többgyermekes családból érkező	10	-
RGY	-	-
HH	-	-
HHH	-	-
SNI	1 (2 fő)	-
BTMn	1	-

Személyi feltételek

Dolgozói létszámadatok

Munkakör	Létszám	Tartósnan távollévő	Egyéb
Óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodaigazgató)	1	-	
Pedagógiai asszisztens	2	-	-
Dajka	1	-	-
Kisgyermeknevelő	2	-	-
Konyhai dolgozó	2		Ebből 1 fő 4 órás szerződéssel
Óvodai titkár	1		4 órás megbízási szerződéssel
Összesen:	9 fő		

Továbbképzések:

Ebben a nevelési tanévben szakirányú továbbképzést nem végzett senki.

1 fő (dajka) saját költségén óvodai nevelő képzést végez.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten, nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósítását. A csoportszobák (óvodai, bölcsődei) világosok, tágasak, a hozzájuk tartozó helyiségek a törvényi előírásoknak megfelelően vannak felszerelve. Fejlesztőszoba hiányában a tornaszoba, ahol a különböző fejlesztő foglalkozások is zajlanak nagy segítséget nyújt a gyermekek egyéni és csoportos képességfejlesztésének megvalósításához. Az utazó szakemberek is zavartalanul, tudják végezni munkájukat. Folyamatosan zajlik a hiányzó eszközök, (mikro, vízforraló) berendezések beszerzése. Az udvaron is folyamatos a kinti eszközök, játékok pótlása, javítása, ha szükséges. Decemberben minden csoport új játékokkal gazdagodott a Szülő Munkaközösség jóvoltából.

Kisebb javítási munkálatok időnként szükségessé váltak, amikhez köszönöm az Önkormányzat folyamatos segítségét!

Nevelési év feladatainak megvalósulása

- Intézményünk működése az alapidokumentumokban megfogalmazott elvárások és törvényi előírások, szabályok alapján valósult meg.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok tudatos beépítése a tervezésbe, megvalósításba.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Egészséges életmód szokásainak hangsúlyozása, ezt erősítették egészség heteink programjai
- Környezettudatos szemléletmód további alakítása. Esztétikus, harmonikus környezet megteremtése.
- Madárbarát óvoda címre pályázás megtörtént. Ennek folyamatos fenntartása a cél a következő tanévben. A pályázatban elfogadott feltételeknek, innovatív fejlesztések körülményeinek megteremtése, fenntarthatóságra nevelés.

- Beszélő környezet megteremtése, anyanyelvi fejlesztés. Mesék, versek megszerettetése olvasóvá nevelés.
- Tehetséggondozás
- Néphagyományörzés, falunk hagyományainak, jeles napjainak beépítése óvodai életünkbe ünnepeink alkalmával.
- Szervezet szakmai színvonalának emelése külső továbbképzések, nevelési értekezletek
- Tanügyigazgatás, munkáltatói feladatok, gazdálkodás.
- A családdal való együttműködés, együttnevelés (nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek, ünnepek, jeles napok).

Pedagógiai folyamatok

Az óvodai csoport és a bölcsődei csoport sikeres vezetése, működtetése.

A szervezet szakmai színvonalának emelése, csapatépítés.

Együttműködés, kapcsolatok erősítése a partnerekkel, a szülőkkel.

A törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

Fejlesztendő területek:

Az óvoda szabályzó dokumentumainak rendszeres felülvizsgálata. (SZMSZ, P.P.)

Igényes, pontos, naprakész dokumentáció vezetés (Ovikréta), felkészülés a mindennapi gyakorlati munkára minden pedagógus részéről.

Hatékonyabb, szakmailag megfelelőbb egyéni fejlődési napló vezetése az Ovikrétában.

A nevelési év konkrét feladatai:

- A dokumentumok pontos kitöltése online Ovikréta, naprakész vezetése. / csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló /
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A Fejlődési naplóban vezetve, a Szülő tájékoztatása a gyermeke fejlődéséről Ovikréta.
- A szülőkkel való kapcsolattartás erősítése az óvodai nevelés eredményesebbé tétele érdekében. / Közös programok /
- Az egészséges életre nevelésben a mozgás jelentőségének hangsúlyozás.
- Csoport hagyományok erősítése
- A pozitív érzelmi kapcsolatok erősítése.

- A közösségi erkölcsi normák, elsajátítása
- Az összetartozás érzésének erősítése
- A konfliktusok kezelésének gyakorlása az agresszivitás visszaszorítása

Tervezés-stratégiai és operatív tervezés:

Mint intézményvezető az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens megvalósulására törekedtem. A dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok a csoport, illetve gyermekek egyéni adottságait figyelembe véve megjelentek a tervezőmunkában és annak ütemezésében. Az intézmény stratégiai és operatív tervei, céljai, feladatai szoros kohézióban vannak egymással, a tervek egymásra épülnek a fokozatosság elvének figyelembevételével. A terveket rugalmasan kezeljük, reagálva az aktuális helyzetre.

A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a csoportnaplóban (Ovikréta), valamint a gyermeki produktumokban.

A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak tájékoztatása a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti működés.

Megvalósítás:

Az éves beszámoló értékeli a munkatervben kitűzött célok, a célokhoz rendelt feladatok megvalósulását. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelentek a tervező munkában és annak ütemezésében.

Erre a tanévre az éves munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósultak, az intézmény alapidokumentumainak folyamatos megújítása, aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően megtörtént. (Az SZMSZ, Munkaruha szabályzat, a Pedagógusok Teljesítményértékelésének Intézményi szabályzata, Házi rend, Munkaterv). A következő nevelési évben szükségessé válik az SZMSZ, Pedagógiai Program módosítása. A

dokumentumok aktualizálása szükséges és fontos, átláthatósága, naprakészsége nagy segítséget nyújt számunkra a mindennapokban.

Bútorok, eszközeink cseréje folyamatos volt az anyagi lehetőségeink függvényében: az udvari játékok ellenőrzése megtörtént, majd az ellenőrzés során feltárt hibákat elvégeztük (bölcsis hinta csere, árnyékoló kerítésen belüli felhelyezése, homok frissítése mindegyik homokozóban).

Fokozott figyelmet fordítottunk a tanév során az allergiák különböző típusaira, és az egészségügyi problémás gyermekek nevelésére. Az érintett gyerekek szüleivel fogadóóra keretében, együttműködési megállapodást kötünk, melyben minden fontos, a gyermek egészségvédelmét érintő részletre kitérünk. A fogadóóra keretében lehetőség van nyugodt körülmények között megbeszélni a tudnivalókat. Illetve fogadóóra keretén belül beszéljük meg a gyermekek fejlettségmérésének eredményeit. Az eredményekre építve tervezzük a gyermekek fejlesztő tevékenységét. Tapasztalatink szerint ez jó gyakorlat, mely megnyugtató minden érintett számára. Kevesen élnek a lehetőséggel.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének eredményeit évente kétszer rögzítjük az Ovikréta online rendszer segítségével. Az eredményeket értékeljük, elemezzük, ez alapján készítjük el a következő féléves/éves terveinket, programjainkat. Célunk a felmerülő hátrányok csökkentése, nehézségek kiküszöbölése. A nevelőtestület tagjaitól elvárjuk, hogy egyéni megsegítésekben részesítsék az erre szoruló gyermekeket, alkalmazzák a gyermekek számára legkedvezőbb módszereket, életkori és fejlettségi szintjüknek megfelelő ismereteket nyújtsanak, változatos eszközöket biztosítsanak az ismeretszerzéshez. A gyermekek nevelése során hangsúlyos szerepet kap a felzárkóztatás, ha van tehetségígéreték fejlesztési lehetőségeinek biztosítása. Tornaszobánk jól felszerelt, az eszközök nagy részét a csoportokban is lehet használni.

A tehetségígéretes gyermekek fejlesztése. A differenciált tanulásszervezés a különleges bánásmódot igénylő gyermekek bevonásával folyamatosan fejlesztendő feladat. A fejlesztés mindig a gyermekek fejlettségi szintjének ismeretében történt, a csoporton belül közös ill. egyéni tevékenységek során. Differenciált, komplex, kihívást jelentő feladatadással, segítségnyújtással, egyéni tevékenykedtetéssel, rugalmas időkerettel, kreatív és változatos eszközökkel, képességekhez mérten magasabb szintű feladatok elvégzésével támogattuk egyéni képességeik kibontakoztatását. Alapvetően tehetségsegítő, fejlesztő tevékenységeinket a gyermekek teljes személyiségfejlesztési folyamatába építjük be, integráltan, nevelő munkánk szerves részeként.

A vezetői munka során ebben a nevelési évben kiemelten fontos feladat jutott az OviKréta használata, folyamatosan ujjuló feladatai.

Adminisztratív feladatok segítésében 4 órás óvodatitkár volt segítségemre. Bár a sok ellenőrzés, adatszolgáltatás, szabályzatok, nyilatkozatok, adminisztratív feladatok sokasága nem, hogy fogyott volna, hanem egyre több volt.

A partneri elégedettségmérők kidolgozása még nem történt meg sajnos. A tanév során nem készült el még a gyermeki és szülői elégedettségmérés. Az eredmények tükrében a következő tanév fontos feladata lesz ennek az intézkedési terv kidolgozása.

Ellenőrzés:

Pedagógiai munka ellenőrzése

Célja a csoportban használt online dokumentumok ellenőrzése, azok pontos precíz vezetése, a csoportok szokásainak, szabályainak kialakítása, a kiemelt feladatok megvalósulása, a kollégák munkájáról információgyűjtés. A tervezett ellenőrzéseket, megbeszélés követte a tapasztalatokról. Az éves pedagógiai tervek alapján végzik a kollégák a nevelő-oktató munkát. A beszoktatás sikeresen zajlott, a gondozási feladatok megvalósultak. Az udvari élet során a gyermekek felügyelete rendben ellátott volt.

A nagycsoportos gyermekek iskolára történő felkészítése minden nap megtörtént. Nyílt napra is sor került, amin kevés nagycsoportos szülő vett részt.

Az ünnepeket, jeles napokat az éves munkaterv szerint szerveztem, a feladatokat rendben elvégeztem.

A gyermekek differenciált fejlesztése folyamatosan és rendben történt, a problémás gyerekeknél kértük a szakemberek segítségét.

Tanügyi-igazgatási és munkáltatói feladatok

A tanügyi-igazgatási feladatok területén végzett ellenőrzéseim során nagyobb hiányosságokat nem tapasztaltam. A munkarendet a dolgozók betartják. A naplót folyamatosan és pontosan vezetem. A napló és minden más dokumentáció az OviKréta online rendszer használatával történik.

A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak.

A statisztikai és egyéb munkaügyi adatszolgáltatás folyamatosan és határidőre pontosan a hivatalos helyekre megtörtént.

A szabadságok nyilvántartása folyamatos. A jelenléti íveket vezetik a dolgozók, amiket aláírással ellenőriztem.

Nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottak munkája

A NOKS dolgozók ellenőrzése a mindennapok során folyamatos. A feltárt hibákat azonnal korrigálják. Rendszeres és alkalomszerű, szükségyszerű megbeszéléseken tisztázzuk a feladatokat, hiányosságokat, javítandó tevékenységeket.

Gyermekek fejlődés nyomon követése

A gyermekek megfigyelése folyamatos az óvodai élet minden területén. A gyermeki fejlettségmérések után folyamatos a megfigyelési, mérési, értékelési eredmények beépítése a nevelési – tanulási - tanítási folyamatba. Az egyéni fejlesztési tervek a Pedagógiai Programra épülnek. A szakmai évek tapasztalatai során felismerjük a gyermekek személyiségfejlődési - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és számukra hatékony segítséget nyújtunk, illetve szükség esetén külső szakembertől kérünk segítséget. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek. Évente 2 x írásban online értékelve vannak a gyermekek, amit a szülők az Ovikrétán keresztül megkapnak, valamint fogadóóra keretén belül át is beszélhetnek.

Értékelés:

Nevelőmunka

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. A tanév során már az Ovikréta online rendszerben működtetett csoportnaplót folyamatos volt. Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek bevezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a környezettudatosságra nevelést és a játékba integrált tanulást.

Nevelőmunkánk eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan vezetem és a szülőkkel megismerttettem. Azt gondolom ezáltal fontos információt kapnak gyermekük fejlődéséről a szülők. Emellett nagyban segíti az óvoda-család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt.

Csoportban folyó szakmai munka:

Az idei tanévben az óvodánkban az álláshelyek ugyan betöltöttek voltak, de egyedül voltam óvónő a csoportban, ami igen sok energiát igényelt tőlem a csoportban folyó eredményes szakmai munka megvalósításához. Ettől függetlenül rendszeresen biztosítottak voltak a

lehetőségek és tapasztalatok az élményszerzéshez, egyéni arculat megvalósításával végezve a munkát. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nagy odafigyeléssel végeztük a megfelelő fejlesztő munkát velük kapcsolatban. A gyermekek fejlesztését gyógypedagógus, logopédus segítette. A nevelési év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatait teljesíteni és tudása legjavát adni. A dokumentáció elkészítése során fontos a határidők betartása, erre kiemelten figyeltünk. Biztosítottuk a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremtettük a szabad játék feltételeit, de ennek ellenére mégis egyre gyakrabban tapasztaljuk továbbra is, hogy nekünk kell megtanítani játszani a gyermekeket. Éppen ezért a játék, játszani tanítás kapott kiemelt figyelmet a pedagógiai munkánk során ebben a tanévben is.

Belső kapcsolatok, együttműködés

Intézményünkben az alacsony dolgozói létszám miatt szakmai munkaközösségek nem működnek. A különböző programok, tevékenységek és azok megvalósítása összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt meg az intézmény nevelőtestületével és az egész dolgozói közösséggel. Szerepem szakmai irányító, koordináló, közreműködő, segítő szerep volt. Az intézményi célok elérése a közösség együttes munkája nélkül nem valósulhatott volna meg.

Az év folyamán mindenki igyekezett saját lehetőségeihez képest teljesíteni a vállalt feladatokat, vezetni a dokumentációkat, részt venni a hátránykompenzációban, odafigyelni a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztésére, a tanköteles gyermekeket felkészíteni az iskolakezdésre.

A párhuzamosan futó tevékenységek tervszerű alkalmazása szintén beépült a mindennapi gyakorlatba, segítve a vegyes életkorú gyermekek differenciált fejlesztésének sokoldalúbb megvalósítását.

Az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők között megvalósult a tapasztalatok, ismeretek megosztása, megbeszélések, értekezletek alkalmával. A feladatokra való felkészítés időben megtörtént. Az általános intézményi kérdéseket, szakmai egyeztetéseket munkatársi értekezleteken, illetve aktualitásnak megfelelően megbeszéléseken vitattuk meg. Ezeknek a belső kapcsolattartási formáknak közösségformáló és remélhetőleg építő hatása volt az egész tanév során.

Az intézményben az információáramlás és kommunikáció fejlesztésre szorult.

Az általános intézményi kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken, illetve aktualitásnak megfelelően megbeszéléseken vitattuk meg. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt.

Külső kapcsolatok

Kapcsolat a családdal:

Napi rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, családokkal (napi beszélgetések, közös ünnepek, rendezvények, faliújság, online csoporton keresztül). Mert az óvodai és a családi nevelés együttesen formálja a gyermek fejlődését. Fontos a családokkal való jó kapcsolat kialakítása, ezt kívánja meg a gyermekek érdeke és a nevelőmunka sikeressége is.

Kapcsolat a bölcsődével:

Az intézményünkhöz tartozó bölcsődével rendszeres a kapcsolattartás, hiszen a bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatot ápolunk. A bölcsődés kisgyermekeket átvesszük óvodánkba. Egy épületben történő nevelés a kisgyermeknevelők és óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek együttműködése, az információcsere, megkönnyíti a gyermekek óvodai beszokását. A mini bölcsődésekkel mindennap találkozunk, közösen vesznek részt rendezvényeinken, báb-és mese előadásokon, házi rendezvényeken, programokon.

Kapcsolat az iskolával:

A körzetes iskolával és a nem körzetes iskolával is tartjuk a kapcsolatot.

Kapcsolat a Fenntartóval:

A fenntartót képviselő Polgármester úrral és a hivatali dolgozókkal rendszeres a kapcsolattartás a gazdálkodás, adminisztrációs feladatok, pályázatok, nyári gyermekétkeztetés, karbantartási munkálatok feladatainak elvégzése érdekében.

A hivatali dolgozókkal szükség szerint akár napi szinten tartjuk a kapcsolatot (személyesen, telefonon, e-mailon). Érezhető a fenntartó támogató hozzáállása, anyagi lehetőségeihez mérten rendszeresek az általa finanszírozott fejlesztések.

Kapcsolat a Pedagógiai Szakszolgálattal:

Rendszeres és jó szakmai, és emberi kapcsolatot ápolunk a sárbogárdi Pedagógiai Szakszolgálattal, ezen belül óvodánk logopédusával, konduktorával. Intézményünkben a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével biztosítjuk a helyiséget a fejlesztésekhez.

Kapcsolat a közművelődési intézményekkel:

A településen működő Közösségi házban zajló, óvodánkat is érintő programokon, rendezvényeken intézményünk rendszeresen részt vett.

Kapcsolat a védőnővel, háziorvossal:

A védőnő az év során több alkalommal tett látogatást intézményünkben. Rendszeres tisztasági, egészségügyi szűrések, tájékoztató. Mindkét fél a gyermekeknél, családoknál észlelt problémákat folyamatosan megbeszélte.

Kapcsolat a családsegítő szolgálattal:

Kapcsolatunkat az együttműködés, segítőkészség, rugalmasság jellemezte. A családsegítő rendszeresen tájékoztatott azokról a családokról, akiknél fokozottan figyelniünk kellett. 2 esetben kért óvodai jellemzést. De mindkét eset rendeződött.

Folyamatos kapcsolattartásra, esetkonferenciák, jelzőrendszeri értekezleten való rendszeres részvétel keretein belül kerül sor.

Kapcsolat az óvodai – iskolai segítővel:

A szociális segítővel való kapcsolatunk rendszeres volt, meghatározott napok szerint személyesen látogatta intézményünket. Hatékony segítséget nyújt a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében is.

Kapcsolat a Szülői Szervezet képviselőivel

A szülői szervezettel és a szülőkkel igyekeztünk nyitott, jól együttműködő kapcsolatot kialakítani a tanév során. Nagyon jó munkakapcsolat alakult ki a szülői szervezet tagjaival és elnökével.

Óvodai ünnepek, események

Ebben a tanévben igyekeztünk a gyerekeknek élvezetes és változatos élményeket nyújtani a különböző programok által: mesedramatizálás, Viki zenés műsora, gyereknapi programok.

Nemcsak zárt, hanem a szülők irányába nyitott rendezvények is megvalósultak. Minden programban, rendezvényben a gyerekeke felszabadultan vidáman vettek részt.

Gyermekevédelem

Tanévkezdéskor a csoportban dolgozó kolléganőkkel közösen felmértük a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket, de a mi intézményünkben nem volt ebben a tanévben sem. 2 kisgyermekről kellett írni pedagógiai jellemzést, de itt az óvodában egyikkel sem volt különösebb gond, probléma.

Hantos, 2026. augusztus 27.

Győriné Varga Edit
óvodaigazgató

LEGIMITÁCIÓS ZÁRADÉK

Elfogadó határozat

A Hantosi Gesztenyés Kert Óvoda – Mini Bölcsőde nevelőtestülete és alkalmazottai a 2025/2026-os nevelési év Éves Beszámolóját megismerte, véleményét nyilvánította és 99/2026 iktatószámú határozatával – nyílt szavazással, a Beszámolót elfogadta.

Az éves beszámolóról véleményét nyilvánította:

.....

Nevelőtestület nevében

.....

Alkalmazottak nevében

Kelt: Hantos, 2026. 08.27.

Az éves beszámolóról véleményét nyilvánította:

.....

Szülői Szervezet elnöke

Kelt: Hantos, 2026. 09. 08.

Az éves beszámolóról egyetértését nyilvánította:

.....

Fenntartó

Kelt: Hantos, 2026. 09.



Beszámoló
a Mini Bölcsőde
2025/2026 nevelési év
működéséről

A beszámolót készítette: Papp Laura szakmai vezető

Bevezetés

A bölcsőde alapvető feladata a 0–3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, nevelése, valamint a családok támogatása. Az intézmény működése során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítésére, az érzelmi biztonság megteremtésére, és az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési környezet biztosítására.

Nevelő-gondozó munka

A nevelési év során a gyermekek ellátását szakképzett kisgyermeknevelők végezték. Kisgyermeknevelő társammal márciusban vettük át a csoportot, 7 kisgyermekkel. Munkánk középpontjában a gyermekközpontú szemlélet, az egyéni bánásmód és a családokkal való partneri együttműködés állt.

A napi tevékenységek során biztosítottuk:

a nyugodt, szeretetteljes légkört,
a rendszeres napirendet,
az önállóság fejlődését támogató lehetőségeket,
az életkornak megfelelő játék- és mozgásfejlesztést,
a szociális készségek és kommunikáció fejlődésének támogatását.

Különös figyelmet fordítottunk a beszoktatási folyamatra, amelyet a szülőkkel együttműködve, fokozatosan valósítottunk meg. Ennek eredményeként a gyermekek többsége rövid idő alatt biztonságban érezte magát az intézményben.

Fejlesztő tevékenységek

A gyermekek fejlődését folyamatos megfigyeléssel követtük nyomon. A mindennapi tevékenységek során hangsúlyt kapott:

a nagymozgások fejlesztése,
a finommotorika erősítése,
az anyanyelvi nevelés,
az ének-zenei nevelés,
a vizuális alkotótevékenységek,
a környezeti nevelés.

Az év során számos tematikus programot szerveztünk, amelyek kapcsolódtak az évszakokhoz, ünnepekhez és hagyományokhoz.

Kapcsolattartás a családokkal

A szülőkkel való együttműködés folyamatos és eredményes volt.

A kapcsolattartás formái: a napi személyes tájékoztatás, a szülői értekezletek, a közös rendezvények, az elektronikus kommunikáció.

A családok visszajelzései alapján a szülők elégedettek voltak az intézmény szakmai munkájával és a gyermekekkel való bánásmóddal.

Tárgyi és személyi feltételek

Az intézmény rendelkezett a biztonságos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel. Az év során sor került a játékaállomány bővítésére, valamint a csoportszobák és az udvari játékeszközök karbantartására.

Eredmények és jövőbeli célok

Az év során sikerült biztosítani a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését támogató környezetet. A szakmai munka eredményességét a gyermekek fejlődése, a szülők pozitív visszajelzései és a munkatársak együttműködése is igazolta.

A következő időszak céljai:

a szakmai program további fejlesztése,
az eszközállomány korszerűsítése,
a családokkal való együttműködés további erősítése,
a gyermekek egyéni fejlődésének még hatékonyabb támogatása.

Összegzés

A bölcsőde a nevelési év során jogszabályi előírásoknak megfelelően, magas szakmai színvonalon látta el feladatait. A gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes és fejlesztő környezetet biztosítottunk, amely elősegítette testi, érzelmi és szociális fejlődésüket.

Hantos, 2026.06.14.

Papp Laura