

HÁZIREND



Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. Bevezető

A házirend célja:

A házirend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója. A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya:

A házirend kiterjed minden óvodába járó gyermekekre, közvetlen hozzátartozóikra, az intézmény dolgozóira és az óvodába látogató külső személyekre. E szabályzat kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósulását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

Törvényi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. törvény. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

A Házirend időbeli hatálya:

A Házirend a nevelőtestület elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

A házirend nyilvános, az öltözőben lévő hirdetőtáblán bárki számára, bármikor megtekinthető. Az óvodai és bölcsődei beiratkozáskor valamennyi szülő 1-1 példányban megkapja a házirendet.

Minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirendről, az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

2. Általános információk

Óvoda neve, címe: Hantosi Gesztenyés Kert Óvoda – Mini Bölcsőde

2434 Hantos Köztársaság tér 1.

Telefonszám: 06-25-488-823

E-mail címe: ovodahantos@gmail.com

OM-azonosítója: 202522

Fenntartója: Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Hantosi Kirendeltsége

Intézményvezető: Győriné Varga Edit

Fogadóórája: minden hónap első keddjén 8-14-ig vagy előzetes egyeztetés alapján

Az óvoda orvosa: dr. Korompai Géza

Védőnő: Baráth Blanka

3. Az intézmény működési rendje

Intézményünk Hétfőtől-péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik

Óvodánk munkanapokon 7:00 – 16:30-ig tart nyitva

Kérjük, hogy a gyermeket – az óvoda pedagógiai programjához igazodva – minden nap legkésőbb 8:30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

A nevelési év: szeptember 1. - augusztus 31.

Szorgalmi időszak: szeptember 1. - május 31.

Nyári időszak: június 1. - július 31.

Rövidített nyitva tartás: július 1. - július 31. (7:00-16:00)

A Téli zárva tartásról a Fenntartó dönt. A döntésről legkésőbb november 15-ig hirdetmény formájában a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a Fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, dolgozói hiány, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Nyári zárás időpontjáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az étkezés, az éhszerűség, a takarékoság jegyében az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek esetén felmérjük a várható létszámot.

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal ad lehetőséget a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdése. Ezeket tavaszi, őszi szünet, nevelési értekezlet, szakmai és egyéb továbbképzésekre használjuk fel. Az időpontokról tájékoztatjuk a szülőket 7 nappal előtte. Ezeken a napokon nem fogadunk gyermekeket az óvodában.

A mini bölcsődében az április 21-én (vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon) tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A gyermek csak az óvoda dolgozója által ismert személynek adható ki. (14 év alatti gyermek nem viheti el.)

A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. (14 éves alatti gyermek e feladattal nem bízható meg.)

4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő vagy más hozzátartozó személyesen kell átadja az óvodapedagógusnak. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, így felelősséget sem vállalhat érte.

Amikor a szülő az óvodapedagógustól átveszi a gyermeket, a gyermek biztonságáért a szülő a felelős az óvoda épületében és az udvarán is.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a gyermeket a szülőn kívül, általa más személy, illetve kiskorú testvér hazavihesse. Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő, írásban felhatalmazott személy a felelős.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben a zárás előtt legalább 10 perccel valamelyik szülő nem érkezik meg, a szülőt telefonon értesítjük. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, akkor figyelmeztetés mellett tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot. (jelzőlapot küldünk).

5. Az óvodai be- és kiiratkozás, átvétel rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8.§ (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- ▲ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- ▲ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, (2,5 éves, de nem óvodaköteles) feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- ▲ Akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja, valamint az óvoda alapító okirata rendelkezik az SNI terület ellátásával. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel látható el a gyermek.

- ▲ Az óvoda felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontjában a fenntartó önkormányzat szabályozza.
- ▲ A helyi önkormányzat közzéteszi az intézmény felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
- ▲ A szülő a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kérhet. Ebben az esetben az óvodai beiratkozás kezdő napjáig kérelmet kell benyújtania a jegyzőhöz, a kérelem másolatát pedig, az óvoda vezetőjéhez eljuttatja.
- ▲ A jegyző a szülő kérelmére, az intézményvezető és a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- ▲ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel.
- ▲ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt (írásban ad tájékoztatást).
- ▲ Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alapján az óvoda köteles felvenni, illetve átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen (ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak, illetve lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel) az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). A kötelező felvételt biztosító óvoda tehát nem tagadhatja meg a gyermek felvételét.
- ▲ Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők kötelesek arról írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és az Oktatási Hivatalt a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül.
- ▲ Óvodánkba fogadjuk azokat a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi fogyatékos, látássérült,

hallássérült, beszéd fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzd és a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető.

- ▲ A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.
- ▲ A távolmaradást minden esetben jelezni kell!

6. A mini bölcsődei felvétel szabályai, csoportlétszáma

Mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek a harmadik életévét

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak, ez esetben
 - ha egy sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb öt gyermek,
 - ha kettő vagy három sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes gondozó igényelheti. Ezen kívül a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A mini bölcsődei felvétel során előnyben kell részesítenünk,

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A mini bölcsődei elhelyezés megszűnése,

- ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- ha a megszüntetést a szülő kéri.
- a gyermek házi orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre-gondozásra alkalmatlan.
- amennyiben a szülők felszólítás után sem fizetik meg a térítési díjat, vagy a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik.
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- annak a nevelési-gondozási évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!

Ha a gyermek az óvodai foglalkoztatás alól távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolta (Betegségből visszatérve a gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe).
- a szülő gyermekét bármely okból nem kívánja óvodába hozni, és ezt előzetesen személyesen, írásban, e-mailban vagy telefonon is bejelentette az óvónőnek (2025 szeptemberétől az OviKrétaban kell feltölteni a szülőnek).
- ha a szülő nyilatkozatban jelzi, nem igényel felügyeletet (őszi, tavaszi szünetek, nyári, téli zárás)

- a szülő az 5 napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. (20/2012. EMMI rendelet 51.§)

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát, idejét, bejelenteni telefonon, személyesen, e-mailben, vagy előzetesen kérelmezni. Amennyiben ezt elmulasztja, abban az esetben gyermeke étkezését a következő napon nem tudjuk biztosítani.

Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt három napnál hosszabb ideig marad távol az óvodától, a szülőnek az óvodavezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérnie.

Fertőző betegség (bárányhimlő, hasmenés, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek **bejelentési kötelezettsége** van! Erre csak orvosi igazolást fogadunk el!

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és azonnal értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia (Nkt.51.§ (1) bek.). **A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba.** Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul kell tekinteni. A Felvételi és mulasztási naplóban ezt dokumentálni kell. A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyi-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

8. Igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Már az első alkalommal történő mulasztáskor köteles az óvónő a szülőt tájékoztatni a mulasztásról. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

Óvodaköteles gyermek esetében:

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm.

rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 10 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a rendőrséget. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen 11 nap.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a 20 nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A 20. óvodai nevelési nap után az igazolatlan mulasztás jog következménye: az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot, a rendőrséget, és a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. A szülő kétszeri felszólítását követően az óvoda a mulasztások, késések igazolásával kapcsolatosan a nevelési-oktatási intézmények működéséről, valamint a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet (továbbiakban miniszteri rendelet) 50.§-ának (1) bekezdése alapján jár el

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges!
- Beteg gyermek esetében az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (EMMI 51.§ (1))
- Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve köthártya-gyulladása van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Az óvónő munkaköri kötelessége, ezen igazolások bekérése!
- A balesetet szenvedett, vagy napközben megbetegedő gyermeket haladéktalanul ellátjuk, és értesítjük a szülőket. A baleset súlyosságától függően gondoskodunk az orvosi ellátásról.
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, rühesség, tetű stb.) esetén a Szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben az óvoda fejtetvességet észlel, értesíti a szülőt, aki köteles betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó utasításait.
- A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata a háziorvoson és védőnői hálózaton keresztül történik.
- Az óvodában a védőnő időszakosan, illetve az óvodavezető kérésére szükség szerint is végez tisztasági vizsgálatot.
- Kérjük, hogy a csoportszobákba/gyermekmosdóba higiéniai okok miatt utcai cipővel ne menjenek be
- Az óvodába ételt, italt behozni tilos! Kivételt képez ez alól a csoportok által meghatározott gyümölcsnap és az óvodai rendezvények, születésnapok megünneplése.
- A gyermek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel (rágógumi, cukor, csoki, chips, cukros üdítő) nem egészséges, a többi gyermek előtt nem etikus, kérjük mellőzzék!

10. Óvó-védő intézkedések

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük:

- A gyerekek az óvoda helyiségeit és ezek berendezési tárgyait csak az óvoda dolgozói felügyelete mellett használhatják
- A gyerekek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el
- A csoportszobában a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni, szekrényekre felmászni
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyerekeknek **rendeltetésszerűen** kell használni a szabályok betartásával együtt
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson
- Az udvarról való távozást kérjük, jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek; a gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után hagyja el az intézményt, az átvételtől a szülő felelős a gyermekért
- Az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát megköveteljük a gyermekektől
- Az udvaron a gyermekek az otthonról hozott eszközöket nem használhatják
- Az óvoda öltözőjében – a balesetek elkerülése érdekében – figyelmesen közlekedjenek

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás. Az óvoda **nem nyilvános játszótér!**

A kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni! A kapuk – az óvoda napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig – zárva vannak.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

11. Egyéb szabályok

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Érkezéskor és távozáskor a csoportban kialakított köszönési formával köszönjön a gyermek és felnőtt. Ezzel észlelve a gyermek érkezés és távozási szándékát
- Az óvodának lehetősége van tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, feltételekhez kötni.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet; ami saját és társai testi épségét veszélyezteti.
- Az óvoda eszközeinek, tárgyainak megóvását az óvodában jelenlévőktől elvárjuk.
- A szülő köteles együttműködni a megjelölt intézkedések végrehajtásában.
- A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a családból – 14 éves kor alatt – ki viheti haza a gyermeket, hiányában az óvodapedagógus nem engedélyezi hazavitelét.
- Válfélben lévő vagy különvált szülők esetében a gyermeket a felügyeleti jogot gyakorló gondviselő, vagy megbízottja viheti el. Bármely szülőt jogaiban korlátozni csak bírósági végzés bemutatása után lehet.
- Vélhető alkoholos és kábítószer befolyásoltság alatt álló személynek a gyermek nem adható ki.
- Az óvoda épületében idegenek nem tartózkodhatnak!
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő Szülők az intézmény igazgatóját a délelőtti folyamán kereshetik fel.
- Dohányozni az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében tilos!
- Az intézmény területén belül az alkohol- és a drogfogyasztása szigorúan tilos!
- Párt, politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Ügynökök, árusok tevékenységét az óvodában nem tartjuk megengedhetőnek.
- A hirdetőtáblán csak a vezető engedélyével helyezhető el bármilyen plakát vagy hirdetés

- Megbotránkoztató viselkedés, kiabálás, megengedhetetlen hangnem, tiszteletlen beszéd esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Kérünk minden Szülőt, hogy gyermekeik érdekében vigyázzanak az óvoda tisztaságára, rendjére és vagyontárgyaira.

12. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyerekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékot.

- A gyerekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport pedagógusai a gyerekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25.§ (3) bek.)
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyeken kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Az óvodában ékszers viselni tilos – kivéve fülbevalót -, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában. Ha elveszik felelősséget nem vállalunk érte.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt, mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az otthonról hozott játékokat **az óvoda udvarára kihozni tilos!**
- **Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért, ruhadarabokért felelősséget nem vállalunk!**

13. A gyermekek ruházata az óvodában

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be. Ruházatukat jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság és legyen az időjárásnak megfelelő, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Szükséges az átöltöztetéshez csere ruha – a ruhazsákba tegyenek fehérneműt, zoknit, harisnyanadrágot, pólót, pulóvert, nadrágot –, legyen minden óvodásnak tornafelszerelése (gumitalpú cipő, rövidnadrág, póló), váltócipője.
- Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket saját jelükkel lássák el, és az öltözőszekrényben, helyezték el.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni (fekete szoknya/nadrág, fehér ing/blúz, fehér harisnya, ünneplő cipő).
- A délutáni pihenéshez az ágyneműt (lepedő, takaró, párna) a Szülők biztosítják, mosásáról 2 hetente gondoskodnak.

14. A gyermekek étkezése

- A gyermekek napi étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Házilag készített süteményt, tortát a HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.
- Az étkezések időpontjai az óvodai csoportban: reggeli 8:30, ebéd 12:00, uzsonna 14:45
- A mini bölcsődei csoportban: reggeli 8:30, tízórai 10:00, ebéd 11:30, uzsonna 14:30.
- Kérjük ennek megfelelően alakítani a gyermekek otthoni étkezési szokásait. Célszerű a korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
- Tej, cukorbetegség esetén az eltérő étkezésre lehetőség van. (orvosi szakvélemény alapján).
- Az étkezési időn kívül a gyermek etetése egyénileg, otthonról hozott élelmiszerral, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, előtér) is nehezíti.

15. Térítési díjak

- Az étkezés a gyermekeknek. 1549. Ft / nap.
- Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap 15. napjáig itt az óvoda épületében. A befizetés pontos dátumát mindig jelezni fogjuk.
- **A hiányzást az étkezés lemondása miatt is jelezni kell, minden reggel 8-ig (a következő naptól érvényesül), ugyanígy a visszatérést előző nap 10 óráig.**
- A következő befizetéskor írjuk jóvá a lemondott napok térítési díját.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- Ingyenes étkezés (normatív kedvezmény) igényelhető az alábbi jogcím alapján, mivel a gyermek(ek):
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - tartósan beteg vagy fogyatékos (családjában nevelnek)
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át

//A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek (Gyvt.) az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében alapján kell igényelni (328/2011. (XII) Korm. rendeletben foglaltak szerint).//

16. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása (az óvodában elvárható magatartás):

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Kérjük, ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és szülőtársaikra. Ne biztassák

gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleges sérelem. Más gyermekét semmilyen formában ne vonja felelősségre.

17. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a tevékenységek szervezésében lényeges szempont, hogy megfeleljen a szülők és a fenntartó igényeinek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Kiemelt feladat az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, fejlődésük elősegítése.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvoda gyermekét veszélyeztető krízishelyzetek esetén, amennyiben azok már pedagógiai eszközökkel nem szüntethetők meg, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más hatóságot, családjogi területen dolgozó szakemberhez, hanem – az oktatásügyi közvetítő szolgálat helyett – konfliktuskezelési szaktanácsadóhoz is fordulhat, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Óvodánk pedagógiai programja: Tevékenységközpontú Nevelési Program.

Feladata: az életre való felkészítés, kooperáció és kommunikáció a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése a tevékenységek által.

A gyermek érdeklődésének megfelelően választ a felkínált tevékenységek közül, s dönthet igénye szerint. A folyamatosságot, s az elmélyülést egy-egy tevékenységben a rugalmas és a folyamatos napirend biztosítja. Így a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy többször kiscsoporttól nagycsoportig találkozzon ugyanazon témákkal. Az események ismétlődése,

mélyítése segíti őt eligazodni a környezetében. Tapasztalatokat szerezve fejlődik kifejezőkészségük, gondolkodásuk, kezűgyességük, kitartásuk, feladattudatuk.

A természet, s a környezeti változásokra figyelve a hagyományos ünnepek figyelembevételével szervezzük napjainkat.

Célunk: Gyermekeink találják meg helyüket környezetükben, s tapasztalatokat szerezve eligazodjanak az őket körülvevő világban.

A foglalkozásainkat kötetlen formában, játéktevékenység folyamatában szervezzük.

18. A gyermekekről készült értékelés megismerése

A gyermekek fejlődését nyomon követjük, a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk, idéntől már az OviKrétában lesz erre lehetőség.

Erre az év folyamán kétszer kerül sor. Január és Május közötti időszakban.

19. Együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A Szülőknek lehetőségük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő formában, aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Fogadó óra
- Nyílt nap
- Közös rendezvény
- Kirándulás
- Óvónővel történő eseti rövid megbeszélés

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk:

- ▲ A mellékhelyiséget és a konyhát csak az óvoda dolgozói használhatják.
- ▲ A mosdóba, csoportszobába utcai cipőben kérjük ne lépjenek!
- ▲ Óvodánk udvarának használata csak óvodapedagógusi felügyelet mellett megengedett

20. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak az óvónőktől, gondozónőktől kérjenek. Lehetőség szerint az óvónőt, gondozónőt munkája közben csak rövid időre vonják el a gyermek csoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés, oktatás folyamatát. Kérjük, hogy a falújságon, ajtón történő kiírásainkat kísérvék figyelemmel.

A gyermekek napirendjét a szülői értekezleten ismertetjük, egy példányát a falújságon is elhelyezzük.

A nyitva tartásban történő változást mindenkor tudatjuk a Szülőkkel.

21. A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei

A szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg.

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret és elismerés különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív érzések és a motivációt a helyes cselekvésre)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)
- simogatás, ölbe vétel, ölelés, figyelem, elismerő mosoly, tekintet
- választhat mesét, játékot; „szerepet” kap a dalos játékban
- az óvónéni neki készíti el először a kért, kívánt dolgot pl. hajtogatás stb.
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.)

Fegyelmező intézkedések:

A felnőtt által nyújtott minta és hiteles magatartás meghatározó a gyermek életében. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra, szomorú arckifejezés
- jutalom, figyelem megvonása
- magyarázattal kísért elmarasztaló szavak, a tettének megbeszélése
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5 -percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz.

Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is. Különösen mások érzéseinek tiszteletben tartása.

Az óvoda dolgozói részéről a gyerekek lelki zsarolása, közös programoktól való eltiltása (színház, kirándulás) és a fizikai bántalmazás minden formája tilos!

22. Konfliktuskezelés az óvodában

- ▲ Gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata, **kérjük a szülőket, az épületen belül tartózkodjanak az önbíráskodástól**
- ▲ Szülő-óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az óvodavezetőhöz.

23. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje: 9 órától fél 12-ig és 13 órától fél 3-ig, a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- Az óvoda épületében idegenek nem tartózkodhatnak!
- Az óvoda iránt érdeklődő leendő Szülők az intézmény igazgatóját a délelőtti folyamán kereshetik fel.
- Dohányozni az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében tilos!
- Az intézmény területén belül az alkohol- és a drogfogyasztása szigorúan tilos!
- A Szülők a csoportszobában, mosdóban csak óvodai rendezvények során tartózkodhatnak.
- Kérünk minden Szülőt, hogy gyermekeik érdekében vigyázzanak az óvoda tisztaságára, rendjére és vagyontárgyaira.
- Az udvar kamerával megfigyelt terület.
- A szülőknek lehetősége van a Házirenddel kapcsolatos észrevételeik megtételére.
- Rágógumit balesetveszélyessége miatt TILOS az óvodába hozni és fogyasztani!
- Párt, politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Ügynökök, árusok tevékenységét az óvodában nem tartjuk megengedhetőnek.

- Az hirdetőtáblán csak a vezető engedélyével helyezhető el bármilyen plakát, vagy hirdetés.
- A tűz- és bombariadónál szükséges teendők a szervezeti és működési szabályzatban.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

24. A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség

2011. évi CXCV. törvény "a nemzeti köznevelésről" alapján

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

az intézmény eszközeit (játékok, fejlesztőeszközök stb.), berendezéseit (bútorok, magnó stb.), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

c)Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

(2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és nem vethető alá

testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

25. A pedagógus kötelességei és jogai

2011. évi CXCV. törvény "a nemzeti köznevelésről" alapján

62. § (1) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- h) a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját, szakszerűen megtervezve végezze
- k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,

- n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- p) megőrizze a hivatali titkot,
- q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,

63. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza,
- d) a 3. § (3) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket, tanulót,
- e) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- f) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon.

26. A szülő kötelességei és jogai

2011. évi CXCV. törvény "a nemzeti köznevelésről" alapján

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

27. Záró rendelkezések

Házirendünk az SZMSZ melléklete.

Érvényessége: 2026. szeptember hónap első napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes /határozatlan időre.

Felülvizsgálata: évente, a tanév megkezdése előtt.

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a nevelőtestület és a szülői szervezet.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvoda igazgatója felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

A Házirendet készítette:



Győriné Varga Edit
mb. óvodaigazgató

Hantos, 2026. augusztus 27.

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Elfogadó határozat

A Hantosi Gesztenyés Kert Óvoda-Mini Bölcsőde nevelőtestülete és alkalmazottai a Házirend tartalmát megismerte, megvitatta, és a módosítását elfogadta.

.....

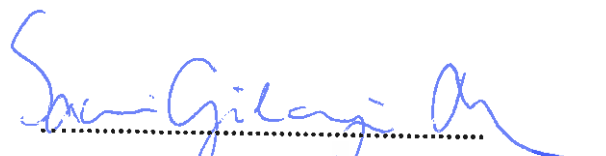
Nevelőtestület nevében

.....


Alkalmazottak nevében

Hantos, 2026.08.27.

A Házirendről véleményét nyilvánította:


.....
Szülői Szervezet elnöke

Hantos, 2026.09. 08.

A Házirendről egyetértését kinyilvánította:

.....

Fenntartó

Hantos, 2026.

