



Mini Bölcsőde

Házirend

Hantosi Gesztenyés Kert Óvoda – Mini Bölcsőde

2026.

Készítette:

Győriné Varga Edit
mb. intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Házirend célja	3
2. Házirend jogszabályi háttere	3
3. Házirend hatálya	3
4. A Házirend nyilvánossága	3
5. Jogok és kötelességek	4
6. A nevelési év rendje	5
7. A mini bölcsőde nyitva tartása	6
8. A mini bölcsőde heti- és napirendje	6
9. Mini bölcsődei felvétel rendje	7
10. A mini bölcsőde gyermeklétszáma	9
11. A mini bölcsődei elhelyezés megszűnése	9
12. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések	10
13. Védő - óvó előírások	11
14. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái	13
15. A gyermekek értékelése	14
16. A gyermekek étkeztetése a mini bölcsődében	14
17. A gyermekek ruházata a mini bölcsődében	15
18. Szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel	16
19. Egyéb előírások	17
20. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	18
21. Panaszkezelés	18
22. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	19
23. Záró rendelkezések	20

1. Házirend célja

A Hantosi Gesztenyés Kert Óvoda – Mini Bölcsőde egy óvodai csoporttal és egy mini bölcsődei csoporttal működő intézmény.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a szakmai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően a bölcsődei közösség és a szülői közösség minden tagja számára.

2. Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

3. Házirend hatálya

A házirend a bölcsőde és a család együttműködését, a derűs, nyugodt bölcsődei légkör biztosítását és a bölcsődei gondozási, nevelési feladatok zavartalan ellátását, a bölcsődébe járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, nevelési időben, illetve azon kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a szakmai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken ellátják a gyermekek felügyeletét.

A házirend előírásait be kell tartania minden bölcsőde használónak, a bölcsődébe járó gyermekeknek, a gyermekek szüleinek, az intézmény alkalmazottainak.

4. A Házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy példányát szülői értekezleten adjuk át a szülőnek, egy példánya kifüggesztve megtalálható a bölcsőde faliújságján.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól tájékoztatni kell a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.

5. Jogok és köteleességek

A gyermekeknek a joga, hogy

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben gondozzák, neveljék, bölcsődei életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön.

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését.
- Tiszteletben tartsa az intézmény alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga, hogy

- Megismerje a bölcsőde szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, megismerje a gondozási-nevelési elveket.

- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- Nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- Előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermeket érintő kérdésekről, az észlelt problémákról, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- A szakmai programban meghatározottak szerint értékelje a gyermek fejlődését.
- Megőrizze a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

6. A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári és téli zárva tartás idejét és időtartamát a fenntartó szervvel egyeztetve állapítjuk meg.

A nyári zárva tartás időpontját minden év február 15-ig közzé tesszük a szülők körében.

A nevelésnélküli munkanapok időpontját (mely évente maximum 5 nap), a szülőkkel legalább egy héttel korábban írásban közöljük. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi és gondoskodik annak egy héttel korábbi kihirdetéséről.

A mini bölcsődében az április 21-én (vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon) tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

7. A mini bölcsőde nyitva tartása

Az intézmény hétfőtől péntekig, illetve az államilag meghatározott munkanapokon az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva reggel 7:00 órától délután 16:30 óráig.

Gyermekek fogadása:

- Reggel 7:00-8:30 óráig.

Azt a gyermeket, aki számára a szülő félnapos ellátást igényel, legkorábban 12:00 órakor lehet elvinni.

Gyermekek távozása:

- Ebéd után 12:00- 12:15 óráig.
- Pihenés után 15:00-16:30 óráig folyamatosan.

A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, melyet kérünk betartani szíveskedjenek!

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak a bölcsődébe/ből, melyről a szülőknek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük azt jelezni a kisgyermeknevelőknek.

A gyermek a nap folyamán a kisgyermeknevelővel való előzetes egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és a bölcsődei élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

8. A mini bölcsőde heti- és napirendje

A napirendet és a heti rendet a kisgyermeknevelők a nevelési programunknak megfelelően alakítják ki a csoportjukra.

Hetirend

A heti rend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak (pl.: időjárás) figyelembevételére.

A hetirend szabadon választott és közös tevékenységek, programok folyamatos, rugalmas rendszere, melyet a kisgyermeknevelők készítenek el. A hetirend rugalmas kerete abban nyilvánul meg, hogy a gyermekek fejlődéséhez igazodóan változik. A hetirend a csoportnaplóban rögzítésre kerül.

Napirend

Rugalmas keretű a napirend, amelyben fontos szerepet kap a szabad játék, a szabad programválasztás, és hangsúlyosabb a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

A napirend:

7:00 – 8:30 Gyermekek fogadása, szabad játék a csoportszobában

8:30 – 9:00 Gondozási feladatok, reggeli

9:00 – 10:00 Kezdeményezés a csoportszobában, jó idő esetén a szabadban, szabad játék

10:00 – 10:30 Gondozási feladatok, tízórai kínálás

10:30 – 10:45 Gondozási feladatok, készülődés az udvarra

10:45 – 11:30 Levegőzés, szabad játék az udvaron

11:30 – 12:00 Ebéd, gondozási feladatok

12:00 – 14:30 Pihenés, alvás

14:30 – 15:00 Ébredési sorrendben gondozási feladatok, uzsonna

15:00 – 16:30 Kezdeményezés, szabad játék a csoportszobában vagy az udvaron a gyerekek hazameneteléig

9. Mini bölcsődei felvétel rendje

A mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, annak a nevelési évnek augusztus 31. napjáig, melyben betölti a harmadik életévét. Ha a gyermek

harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátásnak a következő nevelési év kezdetével történő igénybevétele iránti kérelem benyújtásának időszaka április 20. és május 20. között tart. A felvételi kérelmet a bölcsődében lehet benyújtani az intézmény vezetője által rendszeresített nyomtatványon.

A kérelmezőt a kérelem elbírálásáról július 15. napjáig kell értesíteni, elutasító döntés esetén írásban. A beiratkozási időszakon kívül érkezett jelentkezésekről az intézményvezető folyamatosan, a férőhely függvényében dönt.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
 - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - o a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

10. A mini bölcsőde gyermeklétszáma

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban **legfeljebb hét gyermek** nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

- valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ez esetben egy bölcsődei csoportban **legfeljebb nyolc gyermek** nevelhető, gondozható, vagy
- sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak, ez esetben egy bölcsődei csoportban, ha
 - egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, **legfeljebb hat gyermek**,
 - kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, **legfeljebb három gyermek** nevelhető, gondozható.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

11. A mini bölcsődei elhelyezés megszűnése

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti óvodakötelessé válik, és bölcsődében nem nevelhető, gondozható.

A mini bölcsődei elhelyezés megszűnik,

- ha a gyermeket másik bölcsőde átvette.
- ha a megszüntetést a szülő kéri.
- a gyermek háziorvosának megállapítása szerint a gyermek egészségügyi állapota miatt bölcsődei nevelésre-gondozásra alkalmatlan.
- 15/1998 (IV. 30) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály 38. § (2) bekezdése alapján „A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése szerinti („Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”) orvosi szakvélemény beszerzése előtt - nem sajátos nevelési igényű gyermek esetén - kikéri a gyógypedagógus, pszichológus, a

gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.”

- amennyiben a szülők felszólítás után sem fizetik meg az étkezési térítési díjat, vagy a bölcsőde házirendjét rendszeresen és súlyosan megsértik.
- ha a bölcsődei felvételtől szóló értesítésben megjelölt időponttól számított 30 napon belül a bölcsődei ellátást – a gyermeket nevelő szülőnek felróható okból – nem veszik igénybe.
- ha a nevelési év során a gyermek egyhuzamban 30 napot meghaladó időtartamban hiányzik a bölcsődéből, és a gyermeket nevelő szülő, gondviselő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni.
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.
- annak a nevelési-gondozási évnek az utolsó napján, amelyben a gyermek a harmadik (indokolt esetben a negyedik) életévét betölti.

A rendkívüli felmondással történő megszüntetésre mindkét fél jogosult – indoklással, írásban - a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

12. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai, illetve az őszi, tavaszi szünetek időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,8 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét, a dolgozók semmiféle gyógyszert a szülőtől át nem vehetnek, és a gyermeknek be nem adhatnak!

Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak orvosi igazolással tudunk fogadni. Kérjük, hogy előre jelezzék a bölcsőde igénybevételének kezdő napját.

A nem betegség miatti, előre tervezett hiányzást kérjük, hogy előző nap jelezzék a szülők.

13. Védő - óvó előírások

- A gyermekek testi épségére az egész nap folyamán kisgyermeknevelők vigyáznak és épségükért felelnek. A dolgozók tudásuk és képzettségük legjavát adva kötelesek a gyermekek érdekében munkájukat maximálisan ellátni.
- A gyermek emberi méltóságát, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai hovatartozását maximálisan tiszteletben tartjuk, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembevételével történik.
- A gyermek gyógyszer és étel érzékenységről a szülő kötelessége tájékoztatni a kisgyermeknevelőt. A beiratkozáskor kérjük a kivizsgálások eredményét bemutatni.
- A gyermekek számára több váltóruha elhelyezésére is helyet biztosítunk. A szülők által behozott pelenkák elhelyezésére jellel ellátott polcok állnak a szülők rendelkezésére a fürdőszobában. A nem szobatiszta gyermekek számára biliket biztosítunk. A kisgyermeknevelő állandó jelenléte segítségével alakítjuk ki az egészséges életmód szokásainak szabályrendszerét igazodva a gyermekek életkori sajátosságaihoz.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Amennyiben valamely gyermeket az intézmény zárásáig nem visznek el, és telefonon sem jelzik a késés okát, a kisgyermeknevelő hazaviszi a szülők lakására. Ha a szülőket nem találja otthon, értesítést hagy arról, hol található a gyermek. A többszöri előfordulás esetét jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket a kisgyermeknevelőnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét a kisgyermeknevelőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermekek érdekében kérjük a kaput minden esetben szíveskedjenek bereteszelni!
- Intézményen kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház,) a szülők engedélyével történik.
- A bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.

- A kisgyermeknevelőnek a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- Fertőző betegség esetén az intézményt azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Intézményünkben a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal a gyermekorvos szűrést végez. A gyermekek kötelező védőoltásának beadatásáról a szülő köteles gondoskodni.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- A bölcsődében történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc), veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!
- A kisgyermeknevelők mindennap gondoskodnak a gyermekek levegőztetéséről, és a szabadban történő tevékenységek megszervezéséről. Az időjárásnak megfelelő öltözekről a szülőknek kell gondoskodniuk.
- A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni a kisgyermeknevelő felszólítása után.
- Az intézménybe balesetveszélyes eszközt behozni tilos! A gyermekek által behozott eszközökért, játékokért az intézmény felelősséget, anyagi kártérítést nem vállal!
- Az intézmény alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba! Az intézményben előforduló rendezvények alkalmával az intézményvezető felmentést ad a fenti tilalom alól.
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

14. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

A bölcsődei nevelésben a gyermekek pozitív értékelése az elsődleges, a **jutalmazás**, és ennek előlegezett formája, a biztatás.

Ezzel erősíthetők a gyermek helyes megnyilvánulásai, alakíthatók a pozitív motivációk, ami fontos közösség alakító tényező. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, egyéni sajátosságait. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki, az egyéni erőfeszítéseket vegye figyelembe. A jutalmazás serkentő hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb formái:

- Dicséret (a személyes jellegű szeretet kifejezése, példaként való kiemelés).
- Érintés, mosolygás, dicséretet jelző pillantás, gesztus, mimika szóbeli megfogalmazás.
- Megbízások adása.
- Tevékenységbe való bevonás.
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása.

A **figyelmező intézkedés** mindig a közösségi szabályok megsértése ellen irányuljon, az adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket. Fontos a következetesség, az arányosság és az időzítés elvének szem előtt tartása.

A jutalmazó jellegű viselkedés visszavonása nagyobb hatású lehet, mint a büntetés.

Akkor éri a célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedési formát kiküszöbölje, nem lehet célja a megszégyenítés, a helyesen nevelt kisgyermek természetéből adódóan minden megrovást restell.

A büntetés formái:

- Rosszalló tekintet.
- Figyelmeztetés.

15. A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését a kisgyermeknevelők végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló és az egyéb megfigyelések alapján, illetve az üzenő füzetben.

A folyamatos megfigyelés során követjük fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásokat és az egyénhez kötött feladatokat.

A gyermek fejlődési naplójának tartalmáról csak a szülő kap tájékoztatást.

16. A gyermekek étkeztetése a mini bölcsődében

Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a mini bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani.

Bölcsődénkben a napi négyszeri étkezést az alábbi időpontokban biztosítjuk:

- Reggeli 8:30 – 9:00 óra között
- Tízórai 10:00 –10:30 óra között
- Ebéd 11:30 –12:00 óra között
- Uzsonna 14:30 –15:00 óra között

Az élelmiszerekből az intézmény 72 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva a vezetőnél kell benyújtani, legkésőbb az étkezési térítési díj fizetés napjáig.

Az étkezési térítési díj befizetése a hivatalnál történik. A heti étrend és a befizetés időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtekinthető.

Az intézmény területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, rágógumi stb.) nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását (folyosó, öltöző) is zavarja.

Kivétel ez alól, ha a csoport számára hoznak élelmiszert, gyümölcsöt, vagy a születésnap, melyet közösen ünneplünk meg, s a hozott „finomságot” a gyermekcsoport közösen fogyasztja el.

Étel, ital, édesség csak akkor hozható az intézménybe, ha azt legálisan működő kereskedésben vásárolták. Saját termesztésű zöldség-gyümölcs esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi várakozási időt be kell tartani. Saját készítésű süteményt, tortát nem tudunk elfogadni, még a gyermek születésnapjának ünneplésekor sem.

17. A gyermekek ruházata a mini bölcsődében

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Váltócipőt minden kisgyermek számára biztosítani szíveskedjenek, ez papucs nem lehet. A további szükséges felszerelésről a gyermek kisgyermeknevelője ad tájékoztatást (pizsama, tisztálkodási eszközök stb.).
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek a bölcsődében az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

- Kérjük a szülőket, hogy rendszeresen ellenőrizzék, hogy gyermekük rendelkezik-e tiszta váltóruhával. Ha nem, kérjük azt a pótolják a következő napra.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermekeknél.

18. Szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel

- A szülők közérdekű információkról, az alapidokumentumokról az intézményben tájékozódhatnak. A bölcsőde Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend a szülők számára hozzáférhető a vezetői irodában.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az intézmény vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást.
- A szakmai programról, a bölcsődei programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől előre egyeztetett időpontban, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőknek lehetőségük van az intézményben folyó szakami munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében személyesen.

Együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- szülőcsoportos megbeszélések
- közös rendezvények
- nyílt napok
- családi füzet
- fogadóórák
- kisgyermeknevelőkkel, intézményvezetővel eseti megbeszélések.

A szülő gyermeke fejlődéséről fogadóóra keretében kaphat tájékoztatást, előre egyeztetett időpontban.

19. Egyéb előírások

- Az intézmény kapuit minden esetben zárva kell tartani.
- Az intézménybe behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Bölcsődébe járó gyermekek csak a kisgyermeknevelők felügyeletével használhatják az intézmény helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az intézmény kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosókonyha, felnőtt öltöző).
- Az intézmény épületébe (folyósó, öltöző, csoportszoba) babakocsit behozni nem lehet. Kérjük, hogy a babakocsikat az épület bejáratánál lévő előtérben hagyják.
- Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az intézmény területén. Hagyják el az intézményt, az udvart nem tudjuk játszótérként üzemeltetni.
- Az intézmény udvarán csak a dolgozók jelenétében tartózkodhatnak szülők, esetleg testvérek.
- Az intézmény területére állatokat behozni tilos! Ezen szabály alól kivételt képeznek az élsarkokban, felügyelt körülmények között tartott állatok.
- Az intézmény egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz-és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő-óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani. Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az intézmény minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az intézmény épületéért és tárgyi vagyonaért.
- Az intézményi programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) intézményünk a szülő jelenlétét kérheti (kirándulások).
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés minden nevelési évben legalább két alkalommal szerveződik, amelyen ajánlott minden szülőnek részt venni (szükség esetén többször). A fogadóóra időpontját a szülő, (esetenként a kisgyermeknevelő) kezdeményezésére a két fél előre egyeztet.
- A kisgyermeknevelő tiszteletben tartja a szülő nevelési elképzeléseit, módszereit, és igyekszik összehangolni az intézményi nevelési programokkal.

- Az intézmény területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Üzleti tevékenységgel, vagy más jellegű egyéb ügyekkel nem lehet zavarni az intézményben folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok, és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda - bölcsőde profiljával, működésével kapcsolatos, illetve összefügg, ehhez minden esetben az intézményvezető engedélye szükséges.

20. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti helyettesítési rendnek megfelelően kell eljárni.
- Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a fenntartó és a szervek egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyhatják el az épületet. Az épületben senki nem tartózkodhat.
- Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről az Emberi Erőforrások Minisztériuma által készített Intézkedési Terv rendelkezései az irányadók.

21. Panaszkezelés

Mini bölcsőde formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselési fórumot nem kell működtetnie.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon

belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

22. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a kisgyermeknevelők és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézményvezető készíti el.

A Házirendet véleményezi a szülői szervezet, elfogadják a kisgyermeknevelők, majd a fenntartó hagyja jóvá.

Az érvényben levő Házirend módosítását bármely kisgyermeknevelő, szülő javaslatára kezdeményezheti az intézményvezető, a kisgyermeknevelők, vagy a szülői szervezet vezetősége.

23. Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépésének dátuma: 2026. szeptember 01.

A Házirend hatályba lépésével hatályát veszíti a mini bölcsőde előző házirendje.

A Házirendben foglaltak megtartása kötelező minden intézményhasználónak.

Felülvizsgálat ideje: törvényi változás, illetve tárgyévenként 1 alkalommal.

A Házirend nyilvános.

A mini bölcsőde Házirendje a kisgyermeknevelők elfogadásával készült:

Aláírás: *Papp László* *Szabó Zoltán*

Hantos, 2026.08.27.

A mini bölcsőde Házirendje a Szülői Szervezet véleményezésével készült:

Aláírás: *Szabó Zoltán* *Szabó Zoltán*

Hantos, 2026.08.27.

A mini bölcsőde Házirendjéhez a tartott képviselő - testületi ülésen a Fenntartó egyetértését nyilvánította.

Az intézményvezető:



..... *Győriné Varga Edit*
Győriné Varga Edit
mb. intézményvezető